

ACTE NECESARE IN VEDEREA CONTRACTARII CU C.A.S. VALCEA

ASISTENTA MEDICALA SPITALICEASCA

- dosarul se va completa strict in ordinea enumerata mai jos – OPIS - 2016 -

Dosarul se depune la sediul CAS VL

1. Cererea / solicitarea pentru intrare in relație contractuală cu CAS VALCEA;
2. Declarație pe proprie răspundere a managerului spitalului conform art. 194 alin. (3) din HG 161/2016 pentru aprobarea CoCa pentru anii 2016 – 2017 cu modificările și completările ulterioare.
3. Dovada de evaluare a unitatii sanitare valabila la data incheierii contractului cu obligația furnizorului de a o reînnoi pe toată perioada derulării contractului;
4. Contul deschis la Trezoreria Statului sau la banca, potrivit legii;
5. Codul de inregistrare fiscala - codul unic de inregistrare;
6. Dovada asigurarii de raspundere civila in domeniul medical pentru furnizor, valabila la data incheierii contractului, cu obligatia furnizorului de a o reinnoi pe toata perioada derularii contractului;
7. Dovada asigurarii de raspundere civila in domeniul medical pentru personalul care isi desfasoara activitatea la funizor intr-o forma prevazuta de lege si care urmeaza sa fie inregistrat in contract si sa functioneze sub incidenta acestuia, valabila la data incheierii contractului ; furnizorul are obligatia de a functiona cu personalul asigurat pentru raspundere civila in domeniul medical pe toata perioada derularii contractului.
8. Dovada platii la zi a contributiei la Fond pentru asigurari sociale de sanatate precum si a contributiei pt. concedii si indemnizatii, pentru cei care au aceasta obligatie legala, efectuata conform prevederilor legale in vigoare si care trebuie prezentata casei de asigurari de sanatate pana cel tarziu in ultima zi a perioadei de contractare comunicata de casa de asigurari de sanatate;
9. Lista afecțiunilor care nu pot fi diagnosticate, investigate și tratate în ambulatoriu/spitalizare de zi și impun internarea în regim de spitalizare continuă prezentată de fiecare furnizor în format electronic și pe suport de hârtie;
10. Lista medicamentelor - denumiri comune internaționale denumite in continuare DCI și forma farmaceutică, utilizate pe perioada spitalizării pentru afecțiunile pe care spitalul le tratează în limita specialităților din structură și are ca scop asigurarea

- tratamentului pacienților internați și monitorizarea consumului de medicamente pentru întocmirea decontului de cheltuieli ce se eliberează pacientului - prezentată de fiecare furnizor în format electronic și pe suport hârtie;
11. Lista investigațiilor paraclinice care nu pot fi efectuate în ambulatoriu pentru rezolvarea cazurilor și impun internarea pentru spitalizarea de zi, prezentată în format electronic și pe suport hârtie;
 12. Structura organizatorică aprobată sau avizată după caz, de Ministerul Sănătății, în vigoare la data încheierii contractului de furnizare de servicii medicale cu casa de asigurări de sănătate ;
 13. Documentele necesare pentru fundamentarea tarifului mediu pe caz rezolvat, a tarifului pe zi de spitalizare, a tarifului pe caz pentru serviciile acordate în regim de spitalizare de zi, conform anexei nr. 22 A din Ordinul nr. 763/377/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare în anul 2016 a Hotărârii de Guvern nr.161/2016 pentru aprobarea pachetelor de servicii medicale și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2016 – 2017 cu modificările și completările ulterioare
 14. Indicatorii (cantitativi și calitativi ai anului 2015) specifici stabiliți prin norme (conform anexei nr. 23 din Ordinul nr. 763/377/2016) , precum și nivelul indicatorilor de performanță ai managementului spitalului public asumați prin contractul de management, cu excepția spitalelor care au manageri interimari, numiți prin ordin al ministrului sănătății în cazul spitalelor publice din rețeaua Ministerului Sănătății sau, în cazul ministerelor și instituțiilor cu rețea sanitară proprie, prin act administrativ al instituțiilor respective;
 15. Declarația pe propria răspundere a managerului spitalului că aplică protocoalele de practică medicală elaborate conform prevederilor legale în vigoare;
 16. Certificatul de membru al Colegiului Medicilor din România pentru fiecare medic, valabil la data încheierii contractului și pe toată perioada derulării contractului;
 17. Copie de pe ordinul ministrului sănătății privind clasificarea spitalului,
 18. Documentul prin care spitalul face dovada asigurării continuității asistenței medicale cu o linie/două linii de gardă, conform art. 85 din HG 161/2016 pentru aprobarea CoCa pentru anii 2016 – 2017 cu modificările și completările ulterioare;
 19. Declarație pe proprie răspundere pentru medicii care se vor afla sub incidența contractului încheiat cu casa de asigurări de sănătate că își desfășoară activitatea în baza unui singur contract de furnizare de servicii medicale spitalicești încheiat cu

- casa de asigurări de sănătate, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 87 alin. (2) din HG 161/2016 pentru aprobarea CoCa pentru anii 2016 – 2017 cu modificările și completările ulterioare; ;
20. Copie după actul doveditor prin care personalul medico-sanitar își exercită profesia la furnizor;
 21. Documentul prin care se face dovada că spitalul a fost acreditat/a solicitat acreditarea în condițiile legii.
 22. Declarație pe proprie răspundere a managerului spitalului că aplică criteriile de internare pentru lista de afecțiuni prevăzută la punctul 8 din opis, precum și că asigură managementul listei de așteptare pentru internările programabile, conform nivelului de competență al spitalului.
 23. Declarație pe proprie răspundere a managerului spitalului privind estimarea procentelor serviciilor medicale corespunzătoare spitalizărilor continue evitabile care se transferă pentru tratament în ambulatoriu/spitalizare de zi.
 24. Decizia managerului spitalului privind aprobarea metodologiei proprii de rambursare, la cererea asiguraților, a cheltuielilor efectuate pe perioada internării în situațiile prevăzute la art. 98 din HG 161/2016 pentru aprobarea CoCa pentru anii 2016 – 2017 cu modificările și completările ulterioare.
 25. Spitalele vor prezenta, în vederea contractării, defalcarea cazurilor de spitalizare estimate pe fiecare secție și pe tip de bolnavi: urgență, acut, cronic. În vederea contractării serviciilor spitalicești efectuate prin spitalizare de zi spitalele prezintă distinct numărul serviciilor medicale estimate a se efectua în camera de gardă și în structurile de urgență din cadrul spitalelor pentru care finanțarea nu se face din bugetul Ministerului Sănătății/ministerelor și instituțiilor cu rețea sanitară proprie, pentru cazurile neinternate prin spitalizare continuă, precum și numărul serviciilor medicale/cazurilor rezolvate estimate a se efectua prin spitalizare de zi în structura de spitalizare de zi a spitalului aprobată/avizată, precum și în cadrul centrelor multifuncționale fără personalitate juridică din structura proprie
 26. Programul de lucru, în baza unui formular al cărui model este prevăzut în anexa 45 la Ordinul ministrului sănătății și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 763/377/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare în anul 2016 a H.G. nr. 161/2016, program asumat prin contractul încheiat cu casa de asigurări de sănătate;

Documentele necesare pentru fundamentarea tarifului mediu pe caz rezolvat, a tarifului pe zi de spitalizare

1. Ștatul de personal
2. Execuția bugetului instituției sanitare publice la data de 31.12.2015
3. Ultima formă a bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2015 valabilă la 31.12.2015, aprobată de ordonatorul de credite.
4. Lista investigațiilor paraclinice/serviciilor medicale clinice - consultații interdisciplinare, efectuate în alte unități sanitare: nr., tipul, valoare și nr. de bolnavi internați pentru care au fost efectuate aceste servicii.
5. Stocul de medicamente, materiale sanitare și reactivi la 01.01.2015 și la 31.12.2015
6. Fișa de fundamentare a tarifului pentru anul 2016, pe elemente de cheltuieli

Toate documentele depuse în copie, necesare încheierii contractelor, sunt certificate pentru conformitate prin sintagma <<conform cu originalul>> și semnătura reprezentantului legal al furnizorului, pe fiecare pagină; aceste documente se transmit și în format electronic asumate prin semnătura electronică extinsă a reprezentantului legal al furnizorului. Reprezentantul legal al furnizorului răspunde de realitatea și exactitatea documentelor necesare încheierii contractelor."